



Die Lebenshilfe Region Mannheim-Schwetzingen-Hockenheim e.V. ist ein gemeinnütziger und mildtätiger Selbsthilfe-Verein, der konfessionell und politisch ungebunden ist. Wir unterstützen primär Menschen mit sogenannter geistiger Behinderung. Inklusive Angebote und gleichberechtigte Teilhabechancen sind uns ein großes Anliegen. Wir sind regional tätig und haben ein breit gefächertes Wohnangebot, einen Offenen Hilfen Dienst, vielfältige Beratungsangebote und inklusive Kindertagesstätten.

Für unseren Geschäftsbereich Wohnen in der gesamten Region suchen wir ein/n

MitarbeiterIn für die Verwaltung (m/w/d)

Die Stelle ist in mit einem Stellenumfang von 75-100 % zu besetzen. Der Arbeitsort ist je nach Bedarf in Mannheim und/ oder Hockenheim.

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen die Geschäftsbereichsleitung Wohnen in allen Belangen und übernehmen einzelne verwaltende Tätigkeiten für den gesamten Verein.
- Sie sind erste Kontaktperson für Familien und Dritte, die sich an uns wenden.
- Sie sind eine kommunikative Schnittstelle, an welcher viele Fäden zusammenlaufen.
- Neben dem allgemeinen Schriftverkehr erstellen Sie alle relevanten Verträge für unsere BewohnerInnen.
- Sie werden in unsere digitales Dokumentationssystem eingearbeitet, welches Sie dann pflegen.

Wir wünschen uns

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung, bevorzugt im kaufmännischen Bereich (z.B. Büromanagement) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie sind sicher in der Anwendung der gängigen MS-Office Programme.
- Ihre Deutschkenntnisse sind verhandlungssicher in Wort und Schrift.
- Sie gestalten gerne und bringen sich mit Ihrer Persönlichkeit, Ihren Kompetenzen und Ideen ein.
- Sie begrüßen Vielfalt in jeglicher Hinsicht und identifizieren sich mit den Grundsätzen der Lebenshilfe.
- Kommunizieren und zugleich effizientes Erledigen sind Ihnen ein Bedürfnis.
- Vertrauensvoller Umgang mit sensiblen, personenbezogenen Daten ist für Sie selbstverständlich.
- Zusammengefasst: Sie sind eine „echte Perle“ (m/w/d) oder wollen es bei uns werden.

Wir bieten

- eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den TVöD VKA
- eine attraktive betriebliche Altersversorgung
- Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Sonderzahlungen
- Mitarbeiterrabatte über Corporate Benefits
- die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten
- flache Hierarchien und eine kompetentes, sympathisches Führungsteam, welches sich auf Sie freut
- eine ausgeprägte Willkommensstruktur, welche Vielfalt in jeglicher Hinsicht begrüßt
- eine Arbeitsatmosphäre, in welcher im Angesicht der täglichen Herausforderungen viel gearbeitet aber auch gelacht wird

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an

Lebenshilfe Region Mannheim-Schwetzingen-Hockenheim e.V.
Bettina Seidel, Geschäftsbereichsleitung Wohnen (wieder erreichbar ab 7. Januar 2025)
Harpener Str. 1-3
68219 Mannheim
0621 / 49 0706-910
b.seidel@lebenshilfe-region-msh.de

Wir bitten vorzugsweise um Bewerbungen per Email (im pdf-Format und in einer Datei) und um Ihr Verständnis, dass wir schriftliche Bewerbungen leider nicht zurücksenden können.